基隆市銘傳國中停課不停學線上教學規劃 2021.08.27版

1. 依據：基隆市中小學因應疫情之課程與教學參考指引制定本校停課線上教學規劃
2. 行政規劃
3. 教務處

資訊組：1、事先建立各班專屬google classsroom，並將該班學生及任課老師邀入教室，

確認師生熟悉線上操作方式，以因應突發停課不停學之線上教學活動。

2、處理教師與學生open id帳號密碼等設定問題

3、提供學生線上教學器材、載具等借用事宜。

註冊組：1、召開成績評量審查委員會通過各領域線上成績評量標準，

2、全誼成績管理模組調整與設定，於校網公告，提供學生與家長參考。

教學組：1、安排校長、各處室主任等行政人員進行線上巡堂輪值。

2、蒐集線上教學資源提供教師參考(公布於全校教師線上會議classroom)

3、線上課程發展委員會召開等相關事宜

4、彙整線上教學課表，統一公告於學校網頁，明確揭示當週各節次課程採同步或

非同步教學

設備組：1、教師線上教學器材借用事宜，如:筆電、手寫板、實物投影機、攝影機等。

2、提供線上教學所需使用之電子書等教科書、講義等事宜

二、學務處

活動組：學生朝會及週會宣導活動改為線上宣導。

生教組：1、確認學生每日線上學習出缺勤（校網線上點名回填）。

2、統計各班線上課程缺席狀況，並通知導師。

3、轉知輔導室三日以上缺席學生名單並配合辦理中虞輟通報。

衛生組：1、持續防疫衛教宣導。

2、每日發燒學生通報。

三、輔導室

輔導組：1、規劃線上親師活動、防疫安心服務。

2、協助個案學生的線上關懷輔導及線上個案會議。

3、協助三級諮商申請及社會安全網通報。

生規組：1、協助九年級技藝班活動。

2、職科試探線上營隊事宜。

3、各類高中職升學的線上宣導。

特教組：1、特教生的輔導、線上課程開設。

2、特教生成績調整相關事宜。

3、召開特推會及特殊生IEP線上會議。

資優組：1、資優生的輔導、線上課程開設。

2、資優生特需課程規劃及成績調整相關事宜。

3、召開特推會及資優班親會、IGP線上會議。

1. 教師部份
2. 授課

1、按課表準時進入各班classroom線上教室，並進行課堂點名，課後告知導師學生出席狀

況，導師彙整後通知學務處。

2、老師若採用非同步線上教學，於授課時段仍應於線上教室回覆學生問題並關注學生學習

狀況。

3、約定課堂規範，基本規定為學生服裝儀容，不得使用手機上課，上課需全程開鏡頭、麥

克風靜音、舉手發言，教師可自行增加與調整上課守則。

4、為提高學生線上共學的參與感與歸屬感，讓學生不因遠距教學而疏離，老師可於線上增

加師生互動機會及關心問候，以了解學生學習狀態及身心狀況。

5、若學生於線上教學中有不當言語，請保留證據(可截圖、錄音……等)，老師可適時的警

告，屢勸不聽，可請學生離開會議室，課後通知導師與學務處即時處理。

6、召開各學科教學研究會，討論多元作業與評量方式，並鼓勵各學科教師組織線上授課共

備社群，定期辦理增能研習、跨科交流、精進新知，分享線上教育相關資源。

1. 班級經營及親師溝通
2. 停止到校或居家學習期間，老師將協助確保每位經濟弱勢學生均能進行線上學習，確實調查每位經濟弱勢學生行動載具及網路需求，確認學校既有設備是否足以提供家中無載具或網路支持學生申請借用。
3. 線上同步教學強調師生間即時互動性，教師可運用視訊、非視訊、文字、聲音等方式，提升學生專注力、課堂表現，並視課程內容、學生資訊應用能力及學習狀況，滾動調整教學進度與活動內容。
4. 教師應建立聯繫管道，主動並持續關心學生健康情形與課業學習，並妥善輔導學生，給予必要之協助，並鼓勵家長安裝「school+家長」APP，以利重要訊息之即時傳遞。
5. 導師運用班會、週會、自習或部分彈性學習課程，規劃學生心理輔導與互動的交流時間。
6. 導師應定期召開班親會或利用家長班群，向家長說明線上教學之實施情形，學生學習狀況以及未來規劃等。
7. 評量

1、鼓勵教師發展多元、彈性、適性評量，採情境式、開放式、素養導向命題，開放學生上傳作品、專題、作文、繪圖、影音作業，檢核學生學習成效；若採用選擇題、是非題等傳統測驗題型，請同步規劃防弊機制，如實施同步視訊監考、使用非同步線上學習平臺亂數配題功能、設置作答時限等。

2、擬定線上教學的成績評量方式，並依相關規定告知學生與家長。

3、學校原規劃之定期評量方式(如紙筆測驗)，因部分學生停止到校上課而有實施困難時，

學校將依既有校內行政程序，召開相關會議(如各學科教學研究會、課發會、成績評量

委員會)討論，審酌調整定期評量次數，或改採其他多元評量方式，同一年級、同一科

目之所有學生，採一致性作法。

1. 學生部份

一、準備好適當載具(有鏡頭與麥克風，手機除外)，連線順暢的網路頻寬。

二、按照課表準時進入線上教室，每節老師均會做線上點名，點名狀況視為出缺席記錄，點名

狀況、課堂參與、作業繳交…均會列入成績評量。

三、上課時間開啟鏡頭，關閉麥克風，發言前先舉手。

四、非經老師同意，請勿在留言處亂打字。

五、上課中不可任意離開，老師呼叫時要立刻回應，否則視同曠課。

六、依照線上課程要求，準時完成相關測驗與繳交作業等，違反者比照實體課程相關規定處理

七、進行線上課程，請注意個人網路發言，勿有攻擊、詆毀、侮辱他人等言詞，以免觸法，請

尊重智慧財產權與肖像權，未經同意請勿翻拍、截圖、錄音、錄影、重製，進行散播。老

師可適時的警告，屢勸不聽，可請學生離開會議室，並通知導師與家長。

八、遵守各班線上學習的規範與禮儀，如服裝、準時上線、點名禮貌、使用適合之載具、載具擺放穩定、文具簿本、作業繳交等。

1. 家長協助事項

一、加入基隆市『School+家長版』APP，以獲取相關最新消息外，並了解與掌握學生在校相關

資訊。

二、提供學生適當線上課程之必要載具與網路等設備，若有協助需求，請與導師或教務處資訊

組聯繫。

1. 督促學生每日二次上網點名，確實填報學生及同住家人健康狀況。
2. 提醒學生準時與專心參加線上課程外，並準時完成作業繳交與相關測驗等。

六、配合學校共同處理學生之線上課程行為偏差相關問題。

七、線上課程等同實體課程，學生出缺席、成績評量、畢結業證書標準等皆依照相關法規辦

理，若有任何疑問可學校相關單位聯絡，共同協助學生。