114 學年度第 2 學期七年級第一次作業抽查

座號 科目 / 班級	英語	自然	數學
701	1-9	10-34	35-44
702	1-9	10-33	34-42
703	1-9	10-34	35-43
704	1-9	10-33	34-42
705	1-9	10-34	35-43
706	1-9	10-35	36-43
707	1-9	10-34	35-42
708	1-9	10-33	34-42
709	1-9	10-34	35-43
710	1-9	10-35	36-43
711	1-9	10-35	36-44
712	1-9	10-34	35-43
713	1-9	10-34	35-42
714	1-9	11-33	34-42
715（資優班）		女生	

學藝股長請依照表列規定號碼收齊所抽查的科目：

1. 所有作業皆**翻開至所檢查內容的最後一頁**
2. 詳細填寫登記表的欄位內容，特別注意「應交人數」「實交人數」「應達進度」「缺交紀錄」，都必須填寫清楚，最後由**導師簽名確認**。
3. **各科「優良」或「不佳」的欄位確實由任課老師填寫，請勿代為填寫。**
4. 學藝股長最遲於 4 月 17 日星期五當天放學以前交至教務處
5. 班上同學若有遲交者，提醒他（她）最晚於 4 月 22 日星期三自行補交至教務處，**如無故未交作業者，記警告予以警惕。**
6. **資優班同學如遇（數學/自然）的抽查，請交給資優班學藝股長**
7. 如班上有特教同學上抽離課的科目，也必須繳交特教課程的作業進行抽查。
8. 如有任何疑問，至教務處確認。

114 學年度第 2 學期八年級第一次作業抽查

座號 / 科目 / 班級	數學	英語	自然
801	1-9	10-35	36-47
802	1-9	10-34	35-44
803	2-10	11-36	37-45
804	1-9	10-35	36-44
805	1-10	11-35	36-45
806	1-9	10-35	36-45
807	1-9	10-35	36-44
808	1-10	11-35	36-44
809	1-9	10-35	36-45
810	1-9	10-35	36-44
811	1-9	10-35	36-44
812	1-9	10-36	37-45
813	1-9	10-35	36-45
814	1-7	8-15	32-38
815（資優班）	男生		

學藝股長請依照表列規定號碼收齊所抽查的科目：

1. 所有作業皆**翻開至所檢查內容的最後一頁**
2. 詳細填寫登記表的欄位內容，特別注意「應交人數」「實交人數」「應達進度」「缺交紀錄」，都必須填寫清楚，最後由**導師簽名確認**。
3. **各科「優良」或「不佳」的欄位確實由任課老師填寫，請勿代為填寫。**
4. 學藝股長最遲於 4 月 17 日星期五當天放學以前交至教務處
5. 班上同學若有遲交者，提醒他（她）最晚於 4 月 22 日星期三自行補交至教務處，**如無故未交作業者，記警告予以警惕。**
6. **資優班同學如遇（數學/自然）的抽查，請交給資優班學藝股長**
7. 如班上有特教同學上抽離課的科目，也必須繳交特教課程的作業進行抽查。
8. 如有任何疑問，至教務處確認。

114 學年度第 2 學期九年級第一次作業抽查

座號 科目 / 班級	英語	數學	自然（理化）
901	1-9	10-31	32-43
902	1-9	10-33	35-44
903	1-9	10-33	34-43
904	1-11	12-31	32-42
905	1-9	10-33	34-41
906	1-10	11-33	35-43
907	1-10	11-33	35-43
908	1-9	10-34	35-43
909	1-10	11-35	36-43
910	1-9	10-34	35-43
911	1-10	11-32	33-43
912	1-9	10-34	35-43
913	1-9	10-33	34-44
914	2-12	13-34	35-39
915（資優班）		女生	

學藝股長請依照表列規定號碼收齊所抽查的科目：

1. 所有作業皆**翻開至所檢查內容的最後一頁**
2. 詳細填寫登記表的欄位內容，特別注意「應交人數」「實交人數」「應達進度」「缺交紀錄」，都必須填寫清楚，最後由**導師簽名確認**。
3. **各科「優良」或「不佳」的欄位確實由任課老師填寫，請勿代為填寫。**
4. 學藝股長最遲於 4 月 17 日星期五當天放學以前交至教務處
5. 班上同學若有遲交者，提醒他（她）最晚於 4 月 22 日星期三自行補交至教務處，**如無故未交作業者，記警告予以警惕。**
6. **資優班同學如遇（數學/自然）的抽查，請交給資優班學藝股長**
7. 如班上有特教同學上抽離課的科目，也必須繳交特教課程的作業進行抽查。
8. 如有任何疑問，至教務處確認。