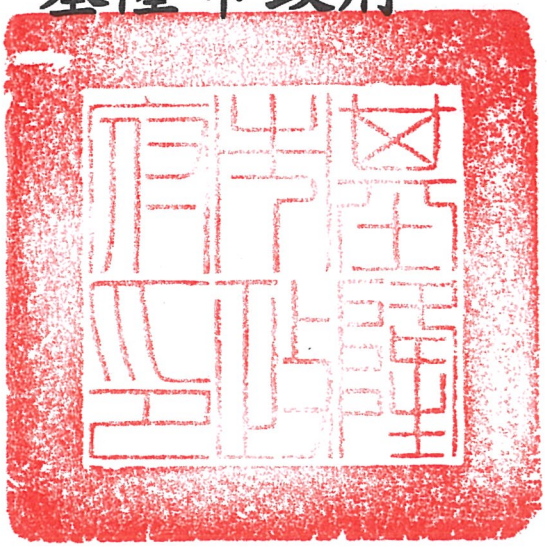
「115 年度員工協助方案(EAP)」

服務合約

服務對象:

基隆市政府



聯絡窗口：

耘心心理諮商所

鍾瀚陞 諮商心理師

「基隆市政府115年員工協助方案」

服務契約

立契約人 基隆市政府 (以下簡稱甲方) 與 耘心心理諮商所 (以下簡稱乙方) ，茲就『基隆市政府115年員工協助方案』服務事宜，議定雙方權利義務如後：

第一條：服務內容

乙方提供甲方及其所屬機關學校之員工協助服務，如下：

1.對象：

甲方及其所屬機關學校員工。

2.內容：

方案管理、員工專線、電子郵件情緒紓發、緊急專線、健康生活文摘、測驗施測、面對面諮商、線上諮詢、主管人員管理諮詢。

3.做法：

甲方得自訂每位員工年度諮詢次數(時數)上限。

並可依甲方需求提出彈性作法。

4.總經費上限：

甲方年度總經費上限為**10萬**元，結算金額由乙方於115年12月24日前檢據向甲方申請撥款。

第二條：收費標準

員工協助-基本方案				
項次	服務項目	數量總計	單價(元)	內容說明
1	方案管理	1 年	40,000	基本方案年約，內含方案管理、員工專線、20 人次面對面諮商(或其他等值服務)。依貴單位服務使用狀況，提供相關統計報表，機關政策性 EAP 問題諮詢與回應、協助機關年度 EAP 工作計畫之設計執行與檢討改善，並於年末時提出結案報告，並視需要時進行方案執行簡報與討論會議。
2	員工專線	1 年	基本方案服務	開放員工進線，由初談員做初步的情緒抒發，經初談員進行簡要心理健康狀況評估，確認有必要進一步安排心理諮商(詢)之輔導協助，再提供企業匿名的諮商需求及評估，待企業確定仍有名額，即開始協助預約諮商。15min/次。開放時間: 週一~五 11:00-14:00、17:00-20:00 週六 14:00-18:00； 請電員工協助專線: (02)2427-1000，0968-522731 開放時間得依本機構之值班配置進行微調。
3	電子郵件情緒紓發	1 年	基本方案服務	開放員工來信抒發情緒，來信請註明單位，可以員工需求選擇是否匿名。回信時間較長約一周內回覆。 信箱：heedheart1111@gmail.com
4	緊急專線	1 年	基本方案服務	24 小時服務，僅供緊急狀況撥打，如自殺意念強烈、遭逢突發重大意外需情緒安撫，可撥打 0968-522731 鍾心理師。若無立即接通可撥打衛服部安心專線 0800-788-995。
5	健康生活文摘	1 年	基本方案服務	每月 10 日前發行健康生活文摘電子檔。
6	面對面諮商	小時	2,000	採預約制，由專業心理師進行，至耘心專業諮商室會談，50 分鐘為一單位。員工每年 3 次為原則(每人最多次數由貴單位決定)。
7	線上諮詢	小時	2,000	若所屬員工無法至耘心專業諮商室會談，可以採取線上諮詢。線上諮詢為預約制，每次 50 分鐘。可以常用的視音訊軟體平台 (如 line、google meet…等)進行會談。
8	企業內部諮詢	小時	2,000	若需專業心理師外展至機構內部會談，每次外展至少需安排 3 位人次(3 小時)。*若每次低於 3 人次需額外支付交通費。

9	測驗施測與基本解釋	小時	2,000-3,000	每次約 1-1.5 小時測驗施測與合併身心狀態心理衛生健康講座。
10	主管人員管理諮詢	小時	2,000	提供人資部門及主管諮詢服務，以協助處理可能危及到組織運作的人員管理議題。
11	危機/特殊事件支援輔導	小時	2,000	如發生了危機或特殊事件，如意外、自傷、傷人、性平事件…，能提供安心服務、支持性小團體、修復式處遇…。並能提供及時到場協助。

變動費用(依使用狀況額外計費)

項次	服務項目	數量總計	單價(元)	內容說明
1	衛教單張	100 份	1,000 元/100 張	印製員工心理健康之小卡、單張。
2	外展交通費	每趟	300(實支實付)	當次外展企業內部諮詢低於 3 人次，須額外支付。若外展的地點在基隆以外的地點，交通費須由貴單位支付。
總計			40,000	基本方案年約，內含方案管理、員工專線、電子郵件情緒紓發、緊急專線、健康生活文摘、面對面諮商或電話諮詢、衛教單張、外展交通費（若未執行完，得替換其他等值服務）。全年若費用超出基本服務量，則依實際使用數量附加計算(每次諮商費用為 2,000 元)，耘心會依貴單位經費狀況協助員額上限控管，每月回報使用情況。若年度契約基本服務量未達 40,000 元，於明年續約後，可將餘額併入次年度使用。

第三條：付款方式

乙方於115年12月24日前檢據向甲方申請撥款。
甲方以現金匯款或支票支付乙方。乙方之帳戶如下：

- 銀行：台新銀行東基隆分行
- 帳號：2090-01-0000920-1
- 戶名：耘心心理諮商所

第四條：雙方義務

為順利方案之進行，

甲方同意：

一、提供公司內部固定窗口，協助員工了解本服務之內容及作法。

窗口姓名：郭宜姍

聯繫電話：24201122分機1310

聯繫信箱：lily798866@mail.klcg.gov.tw

二、提供服務所需之相關資訊及協助。

乙方同意：

一、管控方案進度及品質。

二、若乙方相關人員提供服務之時，未依專業守則或契約之約定，因而造成甲方或服務對象之損失，除法律責任外，願付處理或賠償之責。

三、乙方應提供具備合法資格之專業人員名單供甲方查核，且提供服務者於提供依相關專門職業法律規定（如：心理師法）始得執行之服務時，應具備合法

證書或執業執照。

四、乙方應本著專業倫理及判斷，以提供符合專業認可及具備相關經驗的諮詢人員，來謀求服務對象之最大福祉。

五、乙方於諮商結束後請接受諮詢同仁填寫基隆市政府員工協助方案諮商服務回饋表，作為年度改善計畫之參考，並於契約進行過程中適時調整。

第五條：服務倫理

除非自願個案外，申請服務的決定應出於員工個人自由意志，窗口應尊重當事人的自由決定權。諮商(詢)專業人員應尊重當事人的自由決定權：

一、諮商(詢)同意權：當事人有接受與拒絕諮商(詢)的權利，再諮商(詢)前應告知諮商(詢)關係的性質、目的、過程、技術的運用、限制及損益等，以幫助當事人做決定。

二、自由選擇權：在個別諮商(詢)或團體諮商關係中，當事人有選擇參與或拒絕參與所安排的技術演練或活動、退出或結束諮商(詢)的權利，諮商(詢)人員不得予以強制。

第六條：保密義務

對於本方案取得之資料，雙方應遵守下列義務：

一、 相關資訊或記錄將依個人資料保護法、心理師法及社工師法等相關倫理之規定，善盡資料保密及保存(書面資料原則存放於合格的委外機構或由提供諮

商、諮詢的專業人員保存)，未經機構、心理師及當事人書面授權同意，均不得提供(轉移)給任何單位或他人。

二、 甲乙方知悉或者取得服務對象的資料，非經同意，不得透露或交付無關業務的任何第三人，亦不得作其他用途。於契約期滿或終止後亦同。

三、 為保護來談者隱私，營造放鬆舒適之諮商環境，乙方不提供甲方主管單位來談員工姓名，乙方將來談員工姓名編號，提供甲方員工編號及來談主題，以供甲方核對同仁來談次數 (如附件一)及辦理核銷流程。

四、 惟個案若有違反法律或自傷傷人之虞，為保密之例外。

第七條：甲方員工預約諮商權利義務

一、 甲方提供每位員工每年度最多 3 次預約諮商之額度，特殊情況得由心理師與企業共同討論評估後延長次數，最多延長3次。

二、 員工若無法於原約定時間諮商，須提前一天致電乙方取消預約，若無故未到，甲方須支付乙方心理師空跑費—每次新台幣伍佰元整。因天災等不可抗因素導致無法諮商者，則不在此條例範圍內，僅需事後通知乙方。

第八條：契約期間及服務期間

一、 本契約自 114 年 12 月 15 日起迄民國 115 年 12 月 31 日止。

二、 若欲提前終止，應於一個月前通知他方而終止合約。

第九條：管轄法院

一、 本契約內容如有修正或補充，將由雙方同意另訂書面協議修正或補充之。

二、 如因本契約內容而涉訟時，雙方均同意，以台灣基隆地方法院民事庭作為第一審管轄法院。

本契約一式兩份。

立契約人

甲　　方：基隆市政府

代表人：市長 謝國樑

統一編號：00508203

地址：基隆市中正區義一路1號

乙　　方：鍾瀚陞即耘心心理諮商所

代表人： 鍾瀚陞

統一編號：93047331

地址：基隆市信義區信一路150號5樓A室

中 華 民 國　　年　　月　　日

1501154

附件一

基隆市政府

員工諮詢服務期中報表費用累計(　年.　月-　年.　月)

諮詢日期	諮詢方式	個案編號	專線人員/心理師	第__次	問題類型	中心紀錄是否出席	單價(元)
						總計	
						年度餘額	

個管員:

【密存】
個案編號：

附件二

基隆市政府員工協助方案諮商服務回饋表

親愛的同仁：

為了讓員工協助方案的諮商（以下簡稱諮商）服務更為完善，請您抽空填寫這份回饋表，作為本總處員工協助方案服務日後改進之參考，謝謝您寶貴的意見。

您的性別：＿＿＿＿＿＿；您的諮商次數共＿＿＿＿＿次

諮商期間：＿＿＿＿年＿＿＿＿月 至＿＿＿＿年＿＿＿＿月

下列問題請依「是」與「否」的程度勾選	是 5	4	3	2	否 1
1.在諮商的過程中，您用心的參與與投入	□	□	□	□	□
2.與專業人員諮商後，您的情緒能獲得舒解	□	□	□	□	□
3.您認為專業人員能瞭解您的心情感受	□	□	□	□	□
4.您認為專業人員能對您的情緒做妥善處理	□	□	□	□	□
5.與專業人員諮商後，使您對問題有更清楚的瞭解	□	□	□	□	□
6.您認為專業人員能瞭解您的問題癥結	□	□	□	□	□
7.與專業人員諮商後，對您的問題解決有幫助	□	□	□	□	□
8.您對本次員工協助方案諮商服務的滿意度	□	□	□	□	□
9.您認為員工協助方案的諮商服務值得繼續實施	□	□	□	□	□

10.您覺得諮商過程對您最大的協助是：(可重複勾選)

□傾聽您的心聲，整理您的情緒　□分析問題的癥結

□提供有益的資訊　□協助問題的解決

□協助您瞭解自我　□其他＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

11.您對員工協助方案服務的其他建議：

＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿